

Verslag vergadering MR d.d. 13 mei 2024

Aanwezig	:	Imre Mutsaers (vrz.), Beatrice Bust, Rebecca van Trier, Roy-Christian Bust, Astrid Beets, Anke van Erck, Janneke Vromans, Sietske van Hal, Nicole van Oers, Maartje Das, Ard van Aken en Ralf van Overbruggen
Afwezig	:	Ruben Kok, Bend van Tilburg m.k. (examens)
Notulist	:	Daphne van Duin

1. Opening en vaststelling agenda – evt. toevoegingen

Imre opent de vergadering om 18.09 uur.

- afwezigen: Ruben Kok en Bend van Tilburg i.v.m. de examens.

De agenda wordt zonder toevoegingen vastgesteld.

2. Goedkeuring notulen vanuit de vergadering van 19 maart en doornemen actielijst

- Bevorderingsnormen van mavo/havo brugklas naar havo/vwo brugklas: die zijn nog in de maak. Notulen zijn vastgesteld.

- **Actielijst:**

1. Staat op agenda, kan eraf
2. Schakelmodule Fontys: er is begin volgend schooljaar een afspraak voor gemaakt, loopt. Kan terug op de agenda van de eerste MR vergadering van september.
3. Leerlingenstatuut komt 13-6 terug op agenda
4. Nieuw format PTA komt 13-6 op agenda
5. Is afgestemd met HRM, loopt. Kan eraf.
6. Staat op agenda, kan eraf.
7. Loopt, kan eraf.
8. Vacatures MR staan op agenda, kan eraf.
9. Staat op agenda, kan eraf.
10. Lestabel 3x agenderen komend schooljaar, blijft staan.
11. Wel verschillende scholen benaderd voor ervaring met verlengde brugklas, maar nog geen antwoord
12. Kan eraf.

3. Mededelingen

• **MT, huisvesting:**

Uit de eerste rapportage blijkt dat nieuwbouw op het Barbara Benz Park duurder is dan nieuwbouw op onze huidige locatie. Een buitensportveld zoals dat hier voorhanden is, is daar niet te realiseren. Ook op kwalitatieve gronden is het het beste om op de huidige locatie te bouwen. Volgende week spreekt Ard met de gymsectie over de inzet van de huidige sportfaciliteiten als er met de nieuwbouw gestart wordt. Er zal op het huidige schoolterrein waarschijnlijk ook een stukje grond overblijven voor de bouw van huizen. Als er naast het huidige gebouw gebouwd wordt, geeft dat wel veel overlast, dat is een bijkomend nadeel.

- **Financiën:**

Er is een subsidie aangevraagd voor reken- en taalbeleid. Als die wordt toegekend, gaat het over een bedrag van 1,5 miljoen euro dat in 3 jaar opgemaakt moet worden. Dat betekent dat er volgend schooljaar 0,5 miljoen besteed moet worden. Het is complex om het op te maken, want er is een tekort aan taaldocenten. En hoe organiseer je het? Er zijn 4 of 5 scholen andere OMO-scholen die het aangevraagd hebben. Je kunt pro actief bij deze collega-scholen informeren hoe zij het geld besteden. Verder moet je er vacature(s) voor uitzetten, maar dat kan pas als je weet dat de subsidie wordt toegekend.

- **Werving nieuwe rector Odulphus:**

Het streven is de benoeming voor 1 juni a.s. afgerond te krijgen, zodat hij/zij per 1 sept. a.s. kan beginnen. Morgenavond vinden gesprekken met vier kandidaten plaats. In de week daarna volgen vervolgesprekken met de benoemingsadviescommissie (bac).

- **Commissies (ARBO, financiën, werkverdeling, communicatie, professionalisering):**

Financiën: de commissie is druk bezig met de inzet van individuele werkdrummiddelen. De vraag is of docenten het in tijd op kunnen nemen. De werkgever mag het niet weigeren, maar er wel voorwaarden aan stellen; het mag het organisatiebelang niet schaden. Bij het Cobbenhagenlyceum speelt dezelfde discussie: Imre geeft de contactgegevens van de voorzitter PMR door aan Maartje om te kunnen sparren over dit onderwerp (**actie**).

Communicatie: Om meer bekendheid te geven aan de MR, kun je een eigen pagina op het intranet realiseren: deze bestaat echter al.

- **LMR:**

Mill-uren: kunnen die ook ingepland worden als huiswerkuren? Leerlingen die extra les nodig hebben voor een specifiek vak, kunnen daarvoor kiezen en dan ook tijd besteden aan het huiswerk. Ze zijn dan in een klaslokaal of in de Agora met assistentie van iemand die ze begeleidt.

4. Ter bespreking:

4.1 Analyse toenemende zorgvragen specifiek op mavo-afdeling

Er wordt steeds meer actie op ondernomen. Volgend schooljaar komt er een iets andere indeling van mavo-3 en -4: Joeri Hamers wordt tijdelijk teamleider en er komt een andere coördinator leerlingzaken. Dan zijn de taken verdeeld over twee personen. Het is verder de bedoeling dat het team beter zijn rol pakt en de klasse indelingen waren niet optimaal. Er is vorig jaar gekozen voor bijv. een klas mavo waarin alle leerlingen natuurkunde volgden, wat leidde tot een klas met vier meisjes die helemaal ondergesneeuwd werden. De expertise van Marcel Heijne (de Kracht) zal ingehuurd worden en in de tweede klas wordt de NIO (=intelligentietest) steviger ingezet. De mentoren hebben ook een rol om te kijken naar de leerlingen of ze het niveau aan kunnen. Dat zijn de belangrijkste zaken. Het zal niet in een keer opgelost worden. Vanuit het Samenwerkingsverband ligt er een initiatief om expertise op te bouwen op gedrag: wanneer is het afwijkend, hoe ga je ermee om? Tussen scholen onderling in de regio wordt gekeken wat er nodig is. "Onder mijn school" is een ander initiatief waarin scholen samenwerken in de aanpak van gedragsproblemen. En het MHC is aangesloten bij het Tilburgse veiligheidsoverleg naast het veiligheidsoverleg in Goirle. In individuele gevallen worden ouders betrokken voor een gesprek met de mentor/coördinator.

De expertise op gedrag is een belangrijke factor: de ondersteuningscoördinatoren (oco's) hebben vaak dagelijks contact met ouders. In geval een leerling persoonlijke problemen heeft met een docent kan hij/zij bij de mentor terecht. De mentor kan in voorkomende gevallen doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon, die heeft andere bevoegdheden.

4.2 Overzicht kiezen Mill-uren (ter informatie)

Vorige keer is instemming op de lessentabel gegeven: dit overzicht is een invulling daarvan, een overzicht van wat de projecten zijn en wat de MILL-uren inhouden. Daarom is het ter informatie. De MR heeft een rol om te toetsen of de schoolleiding het proces goed heeft doorlopen, maar niet op vakinhoud of wat het voor de collega's betekent. Bovendien is de invulling tot stand gekomen door de docenten zelf. De docent is eindverantwoordelijk voor het project, maar dat betekent niet automatisch dat hij of zij ook de uitvoering doet. Er is vaak al een aantal docenten betrokken bij het bedenken en inrichten van deze uren.

Eindverantwoordelijk als docent betekent niet dat die docent alle nakijkwerk moet doen.

Voor de ontwikkeling van een project is sectietijd beschikbaar. De werkbelasting moet in de teams besproken worden. De personeelsbelangen zijn behartigd in de teams. Ook wie wat doet, ligt in de teams, niet bij de directie. Mill-uren en talentvakken zijn ook taken met voor- en nawerk. De inzet van assistent-leerlingen is minimaal.

De leerlingen zijn niet alleen vooraf betrokken bij de onderwijsvernieuwing maar ook de reden van de hele onderwijsvernieuwing. Er wordt met bijv. de leerlingenraad gesproken over de invulling. De onderwijsvernieuwing wordt uiteraard geëvalueerd.

Taakgesprekken voer je met je leidinggevende; dat is niet gewijzigd, dat is een individueel recht.

4.3 Jaarplan MHC, ter bespreking (Ard)

Het is geagendeerd omdat de directie vorige keer gevraagd heeft of er punten zijn waarvan de MR vindt dat ze meegenomen moeten worden in het jaarplan. Voor de directie staat het komend schooljaar in het teken van kwaliteit, in gesprek raken met elkaar en evaluatie van de onderwijsontwikkeling (borgen van wat je hebt ontwikkeld) door een externe partij.

Rebecca heeft punten aangeleverd voor de evaluatie die in kaart gebracht moeten worden, daar komt Astrid dan op terug (**actie**).

4.4 Mobiele telefoon in de klas, update (Ard en leden van de werkgroep)

Er heeft een enquête plaatsgehad onder het personeel om de meningen te peilen of de meerderheid voor of tegen een algeheel verbod is: de resultaten zijn helder. Een meerderheid van het personeel heeft gestemd voor een verbod (thuis of in de kluis). De directie respecteert dat maar wil wel een gedegen plan. Er wordt momenteel gewerkt aan een implementatieplan. Het is bijna niet uitvoerbaar, omdat handhaving een probleem is. Bij binnenkomst op school moeten de telefoons uitgezet worden en in de kluisjes opgeborgen worden. Tot nu toe mochten telefoons voor educatieve doeleinden gebruikt worden in de les. Ouders hebben er belang bij dat ze kunnen zien of het kind op school is. Of als het net niet lekker gaat, dat je je kind nog kunt stimuleren om nog even op school te blijven. Dat kan dan niet meer. Het kan niet bij de start van het komend schooljaar geïmplementeerd worden, want er is nog niet over gecommuniceerd met ouders/leerlingen.

Het nieuwe beleid rondom de mobiele telefoon met implementatieplan wordt voorgelegd aan de MR (**actie**).

4.5 Leerlingenstatuut, update (Ard)

Dit punt komt volgende keer terug op de agenda (13-6) (**actie**).

4.6 Vacatures MR 2024-2025, ter bespreking (Astrid)

- Bend en Ruben zullen naar verwachting de LMR verlaten: dan zijn er twee vacatures in te vullen in de leerlinggeleding. Astrid stelt een vacaturetekst op die deze week nog in de Mail Hill gepubliceerd wordt (**actie**).
- De voorzitter kaart aan dat zij per direct stopt als de directie het als een probleem ervaart, dat zij bij een collega-school werkt en op het MHC voorzitter van de MR is. Dat is echter niet aan de orde en berust op een misverstand: Het maakt verschil of je als lid van de oudergeleding van de MR een punt aankaart dat het personeelsbeleid betreft of dat je tijdens de voorbespreking van de vergadering afspreekt dat de voorzitter een vraag namens de PMR inbrengt. Het laatste was hier het geval in het betreffende voorbeeld. Het staat buiten kijf dat een voorzitter wel een mening over bepaalde zaken mag hebben.

4.7 Financiële kaders t.k. i.v.m. aanmeldingen van maart '23, toelichting (Ard).

De begroting heeft tot op de euro nauwkeurig uitgepakt. Het gaat om de instroom van sept. aanstaande, dus het betreft de aanmeldingen van maart 2024, niet van maart 2023.

4.8 Vergaderdata MR volgend jaar, ter bespreking (allen)

Daphne maakt een vergadervoorstel en houdt daarbij rekening met de schakelweek/-weken (**actie**).

5 WVTTK

- Het is goede traditie ter afsluiting van het schooljaar een etentje te organiseren. Voor de volgende keer staan er echter nog wat agendapunten open (13-6). Daarom wordt het etentje op de reservedatum gehouden van 27 juni. Iedereen kan suggesties aan Astrid doorgeven (**actie**). Dit komt volgende keer even terug op de agenda.

6 Rondvraag

- Beatrice merkt op dat er een tendens lijkt te zijn dat in voorkomende gevallen, als leerlingen problemen hebben, er misschien wat snel vanuit wordt gegaan dat de leerling in kwestie liegt. Het is goed daar even bij stil te staan; elk verhaal heeft twee kanten en de leerling moet dus ook gehoord worden, voordat er conclusies worden getrokken. Hier kan een goede vraag, hoe 'school' zich verhoudt tot ouders en leerlingen in het vernieuwde onderwijs, uitgehaald worden.

7. Afsluiting

Imre sluit de vergadering om 19.56 uur voor de nabespreking.