

## Verslag Vergadering MR d.d. 26-9-23

Aanwezig	:	Nicole van Oers, Astrid Beets, Janneke Vromans, Sietske van Hal, Maartje Das, Bend van Tilburg, Ruben Kok, Roy-Christian Bust, Beatrice Bust, Anke van Erck, Imre Mutsaers (voorzitter), Ard van Aken en Ralf van Overbruggen
Afwezig	:	Simone Spijkers
Notulist	:	Daphne van Duin

---

### 1. Opening en welkom

Er is een afmelding van Simone Spijkers. Vanuit het MT is Ralf van Overbruggen aangesloten (op onderwerp PTA en examenreglement). Iedereen stelt zich voor.

### 2. Vaststellen agenda

Aanvullingen: er is een vraag binnengekomen van de PGMR OMO: deze komt aan bod onder mededelingen PMR.

### 3. Taakverdeling MR

Voorzitter: blijft Imre

Secretaris: is degene die met de voorzitter en rector de agenda voor bespreekt. Op basis daarvan stelt hij/zij een concept agenda op en stuurt de bijbehorende vergaderstukken rond. Er is eens per twee weken een kort overleg tussen de rector de voorzitter en de secretaris van een half uur. Op de agenda staat standaard een aantal punten die je aan moet vullen. De tijdsinvestering is ongeveer 1,5 uur per vergadering. Astrid Beets wil deze taak op zich nemen.

Penningmeester: is vooral administreren wie aanwezig is en daarvoor de vergoeding regelen. In het verleden was het zo dat ook scholing voor MR geregeld werd door de penningmeester, maar dat is al door OMO of het Mill Hill College ondervangen. Deze taak hoeft niet per se ingevuld te worden. Als Daphne bijhoudt wie aanwezig is, regelt Ard de vergoeding met Anita Hamers. (**Actie:** vergoeding MR 1 regelen.)

### 4. Mededelingen

**Algemeen: geen.**

- **MT: Mobiele telefoons:**

Het MT-standpunt rondom mobiele telefoons op school is: Het is mede onze taak om leerlingen te leren omgaan met hun mobieltje. In de klas bepaalt de docent of het mobieltje wel of niet is toegestaan. Is het niet toegestaan, dan gaan de mobieltjes in de telefoontas. Dit is staand beleid, misschien goed om het nog een keer helder te communiceren, maar voornamelijk is wat het MT betreft geen aanvullend beleid nodig.

Worden mobieltjes nog getolereerd in de klas als leerlingen een laptop hebben? Als leerlingen laptops krijgen (volgende jaar voor leerjaar 1 en 2), dan is nieuw beleid nodig. Docenten gaan er nu wisselend mee om: telefoontassen worden soms helemaal niet gebruikt. Het valt of staat natuurlijk wel met het toezicht door de docent. Dit punt moet volgend schooljaar terug op de agenda (**actie Astrid**).

- **Omgaan met ouders en leerlingen:**

Steeds vaker krijgt het MHC te maken met (verbaal) ongewenst gedrag van ouders en leerlingen. Daarom is het belangrijk met elkaar afspraken te maken hoe ermee om te gaan. Wat mag je van een docent, mentor, coördinator of directeur verwachten? Binnenkort wordt een werkgroep ingericht in om hierover afspraken te maken.

Namens het MT sluit Ard aan. Iedereen die interesse heeft kan deelnemen aan de werkgroep. De ouders worden hierbij zeker ook betrokken. Het MHC geeft aan wat de richtlijnen zijn en toetst dat bij ouders en leerlingen.

Aanvullende vraag bij dit onderwerp: als docenten lang uitvallen, is het fijn als er iets over wordt gecommuniceerd naar ouders, dat is een stukje erkenning en voorkomt irritatie. Verder is het voorgekomen dat ouders een heel negatieve reactie van een coördinator kregen op een vraag. Daar moet beter op gelet worden. Het is onder de aandacht, er zijn inderdaad verbeterpunten. Er wordt ook gewerkt aan een communicatiebeleidsplan. Voor de brugklassen wordt tweewekelijks een nieuwsflits aan ouders/verzorgers gestuurd om ze goed mee te nemen in het nieuwe onderwijsproces.

- *Laptops*

Binnenkort wordt een training “verantwoord laptopgebruik” aangeboden. Nu ook alle docenten een laptop hebben, is het belangrijk om fysieke klachten te voorkomen.

- *Nieuwe collega's en onderwijsontwikkeling*

Veel nieuwe collega's zijn middenin de lopende onderwijsontwikkeling gevallen en hebben het hele aanlooptraject gemist. Daarom hebben ze veel vragen hierover. Voor de nieuwe collega's wordt een speciaal bijpraatmoment georganiseerd. M.b.t. de ontwikkeling van teamcoaches: er is afgelopen schooljaar een extern coachingsbureau ingezet voor individuele gesprekken. Er is afgesproken dat dat nog een vervolg krijgt voor degenen die er nog behoefte aan hebben.

Onderwijsontwikkeling: uit alle teams die volgend jaar nieuw onderwijs aanbieden is een afvaardiging gevraagd om, onder leiding van adviesbureau BMC voor leerjaar 2, 3 en 4 de onderwijsvernieuwing vorm te geven. De innovatie komt vanuit de teams. Janneke zit hierbij in een dubbelrol; als projectcoördinator en als afvaardiging vanuit het team havo-2. Het mandaat van onderwijsvernieuwing komt bij de teams te liggen. De uren van de teamcoaches zijn nog niet geëvalueerd: dat staat onder andere op de agenda van de studiedag van het MT aanstaande maandag. Er wordt ook goed gekeken naar de kwetsbaarheid van de teams. Bij een klein team neemt de werkdruk al snel toe als er een collega wat langer uitvalt. De teams hebben eigen bevoegdheid; korte lijntjes. Uitjes of excursies worden in een team geregeld. Er is wel communicatie tussen de teams, maar er kan verschil zijn in activiteiten. Dat is niet leuk voor de leerlingen. Er moet gekeken worden naar een meer gelijke verdeling.

- *Schoolpleinen*

Er is veel overlast bij de poorten, op de Venneweg en op het fietspad. Daarom worden de ingangen en looppaden iets aangepast. De schoolregels veranderen niet. De scooter/brommerparkeerplaats wordt gewijzigd. Om de leerlingenstroom te beperken bij de poort aan de Venneweg tijdens pauzes gesloten. Met het Gilde zijn afspraken gemaakt om aan de achterkant van de kapel de grond te verharden en picknickbanken neer te zetten voor rokers. Er is goed contact met de burens hierover. De schoolregel over niet roken binnen 150 m. van de poort, was al vastgesteld.

- *Leerlingenstatuut*

Ard is bezig met het aanpassen van het leerlingenstatuut. Er vindt overleg plaats met leerlingen en docenten. Het statuut zal als het klaar is aan de MR worden aangeboden.

- *Huisvesting*

Er is een coalitie akkoord in de gemeente waar in staat dat het MHC 20 miljoen krijgt voor nieuwbouw en naar het Riels Kwadrant gaat. Dat is echter helemaal geen uitgemaakte zaak. Tijdsplan: er is al vertraging. De hoop is voor kerst definitief een locatiekeuze te hebben en daarna verder te praten over de financiering. 20 miljoen is niet voldoende.

De locatie moet bekend zijn, voordat je met een architect aan de slag kunt gaan. Intussen worden wel allerlei kleine verbeteringen gedaan aan het huidige gebouw. Er zijn wat spreekkamers bijgekomen, kantoortjes opgeknapt en er wordt gekeken hoe het schoolplein aantrekkelijker te maken als pauzeplek. In de herfstvakantie worden de Agora, het Onderwijsplein achter het Talenplein en de individuele werkruimte, lokaal 36, opnieuw ingericht. In de Agora is gekeken naar natuurlijke elementen. Er komen echte planten in. Bijv. in het midden komt een plantenbak met bank eromheen, waar je met je rug tegenaan kunt zitten. De stilteruimte bij het projectplein moet projectwerkruimte worden voor leerjaar 1.

- **Commissies:**

**ARBO:** in deze commissie zitten Nicole, Janneke en Beatrice: Vorig schooljaar is het plan van aanpak met Marc Verschuren (facilitaire zaken) besproken. Het plan was erg achterhaald. Hij heeft bepaalde dingen al verwerkt, zonder dat het in het plan van aanpak is verwerkt, daar gaat hij mee aan de slag. Punt om toe te voegen is het gebruik van laptops. (arbo-technisch). Daarnaast gaat Marc aan de slag met bhv- en ehbo-technische zaken.

**Financiën:** (werkverdeling koppelen aan financiën): Nicole en Maartje willen deze commissie vertegenwoordigen. Meestal spreekt deze commissie drie maal per schooljaar met Anita Hamers (hoofd audit en control).

**Communicatie:** Astrid en Sietske sluit aan. Deze commissie was al bezig met het vergroten van de zichtbaarheid van met name de PMR.

**Professionalisering van de MR:** de commissie bestond uit Astrid, Simone en Leon. Dit worden nu Astrid, Sietske en Simone.

- **PMR**

Janneke heeft een vraag vanuit de PGMR van OMO gehad: daar heeft Ard het strategisch kader toegelicht. De PGMR is nu benieuwd hoe op het MHC al ruimte is gecreëerd voor medewerkers voor ontwikkeltijd door over te gaan naar een 45-minutenrooster met behoud van 50 taakuren op jaarbasis. De delegatie van de PGMR wordt uitgenodigd door Ard, Janneke en Ralf (**actie**).

Verder wordt opgemerkt dat de grote hoeveelheid vergaderstukken vrij laat zijn rondgemaild. Ook is onduidelijk of stukken ter inzage, advies of ter instemming zijn. Dit laatste is aan de secretaris om aan te geven. PTA's zijn ter instemming. De afspraak was dat de MR de stukken twee weken van te voren zou krijgen. Het is echter niet altijd mogelijk eerder aan te leveren, omdat het MT bijvoorbeeld voor de PTA's afhankelijk is van de secties. De begroting kan niet eerder worden aangeleverd dan eind september, omdat het MHC afhankelijk is van het format van OMO (dat werd nu een week van te voren pas aangeleverd).

Binnen MR centraal zou je moeten kunnen vinden wat ter inzage, advies of instemming is. De MR kan ook stukken onder zich houden tot na de vergadering om te beslissen, maar in het geval van PTA's en examenreglement kan dat niet (moeten voor 1 oktober vastgesteld zijn).

- **LMR**

Waarom zijn lesuren anders genummerd en zijn ook de pauzes als lesuur genummerd? Het MHC is overgestapt naar een ander roostersysteem voor de onderbouw (Zermelo) en dat systeem matcht niet met Magister. Door de pauzes door te nummeren in de bovenbouw loopt de telling van de lesuren min of meer gelijk met de onderbouw. Voor komend schooljaar zal het praktisch onmogelijk zijn twee roostersystemen naast elkaar te handhaven: dat is te onoverzichtelijk. Er wordt hard gewerkt aan een oplossing.

## 5. Examenreglement en PTA's

Er waren MHC-examenreglementen voor de verschillende afdelingen en daarnaast is er een OMO model-examenreglement: als er in het OMO-model iets wijzigt, moet je in de MHC examenreglementen opzoeken waar de tekst staat die aangepast moet worden. Dat is erg omslachtig. Daarom is nu het OMO model-examenreglement gepakt als uitgangspunt voor

alle afdelingen mavo, havo en vwo en zijn de artikelen van de MHC-reglementen aangepast naar de indeling van OMO. Dus als OMO nu iets verandert in art. 78, hoef je alleen maar art. 78 van het MHC-reglement aan te passen. Een aantal artikelen is weggelaten omdat die over vmbo basis/kader gingen.

De regeling dat als een leerling doubleert in het examenjaar het hoogste cijfer geldt, is schoolgebonden. Je kunt erover in discussie gaan met je afdeling. Bij sancties: je kunt een 1 geven, maar dat kan alleen de directeur. Er zijn kaders waarbinnen ruimte is voor verschil tussen scholen.

Als er disciplinaire maatregelen worden opgelegd, is er een tussenstap: de afdelingsdirecteur legt een sanctie op en als je het daar niet mee eens bent, kun je eerst naar de rector. Dan pas naar OMO en de geschillencommissie. Dat voorkomt een hoop onnodige zaken. Je kunt bij de artikelen die vervallen zijn, zetten dat ze vervallen zijn omdat er geen vmbo-basis/kader onderwijs is.

Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen, het is 1 op 1 overgenomen van de oude reglementen om te zorgen dat er een document is voor alle afdelingen. Het reglement op modelniveau wordt ook door de GMR goedgekeurd. Volgend jaar kan in oranje aangegeven worden waar wijzigingen zijn of waar het MHC afwijkt van het OMO model. Waar het MHC nu afwijkt, is op de herkansingsregeling en op een stukje bezwaar en beroep.

PTA's: het onderdeel LOB is voor leerlingen duidelijker als je het ook in een schema zet in plaats van in een tekstvak. Het voorstel is om dit voor komend schooljaar aan te passen, maar het PTA nu goed te keuren (het moet voor 1 oktober bij de Inspectie zijn).

De examencommissie heeft onlangs een wat andere taak gekregen; de examencommissie 'klein' doet het reactieve deel, de bezwaren. De examencommissie 'groot' gaat als toetscommissie inhoudelijk kritisch kijken.

Bij bedrijfseconomie staat alles in domeinen beschreven: de leerlingen weten wel wat dat is. De opmaak van de PTA's kan beter. Met een duidelijk format, krijg je veel meer uniformiteit, de nummering van SE's moet consequenter. Ieder team heeft een toetsexpert in de groep. Waar sowieso goed naar gekeken moet worden is het feit dat in pta's tegenstrijdigheden zitten, je mag bijv. niet een toets geven over H5 waar je ook weer toetsvragen in zet over H1 t/m H4 die al afgetoetst zijn. Je mag wel zeggen dat je ervan uitgaat als docent dat de leerling H1 t/m 4 beheerst.

De MR doet een expliciet verzoek aan toetsexperts om uniformiteit in PTA's te krijgen en dat er kritisch gekeken moet worden omdat er niet cumulatief getoetst mag worden. **Actie:** Ralf koppelt dit terug. **De MR stemt in met de aangeboden documenten.**

### Overgangsnormen brugklas

Wat is aangepast is dat het woord 'opstroom' eruit is gehaald: je wordt van brugklas bevorderd naar mavo-2, havo-2 of vwo-2. Het was al zonder cijfers. Projecten moeten met een voldoende zijn afgerond/voldaan. Een leerling die een onvoldoende heeft voor een project blijft niet automatisch zitten. Het is misschien beter het woord 'voldoende' weg te halen en alleen 'voldaan' laten staan. Dan staat het er niet zo zwart/wit. **Actie:** Ralf koppelt dit terug aan Bart de Graaff, directeur brugklassen.

De definitieve advisering brugklas is heel laat, 27-6: dat is een week voor het einde van het schooljaar. Dit zal te maken hebben met de planning van de overgangsvergaderingen. Maar het aantal groepen in jaar 2 moet eerder worden bepaald, anders krijg je je formatie niet rond. Verder is het goed te melden dat er plannen zijn om volgend schooljaar nieuwe brugklasleerlingen in te laten stromen in een tweejarige brugklas. In woordkeuze zal dan 'mavo, havo en vwo' gebruikt worden i.p.v. 'a-, b- en c-stroom'. Dit behoeft instemming van de MR. Om inzichtelijk te maken wat leerlingen met projecten hebben geleerd, wordt gekeken naar Simulise. De overgangsnormen zijn nog niet gepubliceerd, maar dat moet ook 1 oktober. Het document is opgesteld door het brugklasteam.

Het stuk past eigenlijk niet meer bij wat de leerling nodig heeft. Het team heeft de opdracht dat aan te passen. De MR wil graag de nieuwe overgangsnormen voor komend schooljaar eerder ontvangen, voor einde schooljaar. Het is het sluitstuk van het proces van de overgang naar een tweejarige brugklas. **Actie:** Ralf koppelt deze aanbeveling ook terug. **De MR stemt in.**

## 6. Begroting

De begroting is ter advisering. Er komen gelden binnen vanuit het rijk, daar trek je personeelslasten af, attenties aan personeel, afschrijvingen middelen etc. Het MHC gaat op de nullijn begroten. Dat betekent dat alles wat binnenkomt, uitgegeven wordt. Er wordt niet gespaard. Er is geïnvesteerd in uren personeel voor de transitie naar het nieuwe onderwijs. Daarom zijn er in 2024, 2025 en 2026 meer mensen in dienst dan dat er geld binnenkomt. In 2028 komt het MHC weer in de plus in principe. Dan is het eigen vermogen nog 2,2 miljoen en dat is nog steeds meer dan de 900.000,- euro die het eigenlijk zou mogen zijn. De personeelslasten bedragen dan zo'n 80%. Het is niet de verwachting dat door krapte op de arbeidsmarkt de personeelslasten hoger worden. Er zijn minder MT-leden, dat is een bezuiniging. Verder hoeven bij projecten, niet per se altijd docenten ingezet te worden. Daar kun je ook een assistent op inzetten. De berekening van het verwachte leerlingaantal in het Tilburgse klopt niet. Er worden meer leerlingen verwacht dan wordt aangegeven door onder andere nieuwbouw in Goirle. Er is conservatief begroot, die groei is niet meegenomen in de begroting. Waarom zit er een groot verschil in de bijdragen ouders/leerlingen? De bijdragen betreffen alleen de (buitenland)reizen. In 2024 stijgt het bedrag vanwege de buitenlandse reizen die weer georganiseerd mogen worden. Die zijn aanmerkelijk duurder geworden. Voor reizen geldt dat vooraf aan ouders gevraagd wordt of ze willen betalen. Als ouders niet kunnen betalen, is daar een reservepotje voor. Alleen als er zo weinig ouders betalen dat het niet door het reservepotje opgevangen kan worden, kan het gebeuren dat een reis niet door kan gaan. Leerlingen krijgen laptops mee naar huis, in bruikleen.

De rijksmiddelen bovenaan, bestaan uit meer dan een post: het ministerie van onderwijs heeft steeds meer doelbesteding: scholen krijgen geld voor een bepaald doel, zoals bijv. NPO-gelden, werkdrukmiddelen. Geld voor rekenen en taalbeleid is geweigerd omdat er te veel overheidsinmenging in de scholen komt.

De knik in personeelslasten 2024-2025 van 11 miljoen naar 9 miljoen: dan zijn er minder leerlingen, dus minder docenten. Het vaste verloop is als uitgangspunt genomen, het is een prognose op leerlingenaantal en dat is doorgerekend naar aantal fte's. In personeelslasten zitten geen salarisverhogingen meegenomen.

Bestemmingsreserve PL gaat einde 2023 naar nul: dat staat op 69000,- Dat geld wordt uitgegeven. De rode cijfers betekenen dat OMO bepaald heeft dat je dat op moet maken. Huisvestingslasten veranderen, nemen toe: dat heeft te maken met consequent investeren in huidige gebouw. Als het gebouw ouder wordt, moet je er zoveel % bijtellen. Daar kun je niet op sturen. De MR bedankt voor de toelichting.

## 7. Middelen werkdrukverlichting

Voor dit jaar is een keuze gemaakt, voor volgend jaar nog niet. De commissieleden kunnen met Ralf en Ard kijken wat de mogelijkheden zijn en een voorstel maken dat in de MR ingebracht kan worden (**actie**). Deze middelen verdampen omdat ze volgend jaar in de salarissen verwerkt worden. Dat kan in november terug op de agenda (**actie**).

## 8. Communicatie naar ouders over nieuwe onderwijsstructuur

Het is de wens om leerjaar 3 en hoger ook naar de nieuwe structuur te brengen. Ouders moeten vroegtijdig meegenomen worden in het proces. Voor 1 januari wil de MR weten wat de veranderingen zijn en dat voor 1 februari in de MR aftikken. Dan moet het naar ouders gecommuniceerd worden.

Wie is er binnen de teams verantwoordelijk voor de communicatie naar ouders per jaarlaag? Dat zijn nu de coördinatoren. In de bovenbouw is nu nog alleen de organisatiestructuur gewijzigd, niet de onderwijsstructuur, maar ouders bovenbouw worden niet op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de gewijzigde organisatiestructuur.

## 9. Rondvraag

- Ruben neemt in zijn eindexamenjaar deel aan de schakelmodule Fontys: er zijn weinig docenten die weten van deze module. Het is goed de docenten meer kennis te geven over die schakelmodule. Als je de schakelmodule volgt, hoef je geen PWS in te leveren. De schakelmodule is vrij recent, een jaar of twee oud. Deze deelname betekent dat Ruben eigenlijk geen invulling heeft voor de lessen Engels omdat die lessen worden besteed aan het PWS.  
Het is goed de coördinator van Fontys eens naar het MHC te halen wat dit precies inhoudt. **Actie:** Ard neemt er contact over op. Het is ook handig dat Ruben als hij meer info heeft, dit terugkoppelt aan zijn docent Engels.
- Ard wil de volgende keer uitgebreid stilstaan bij kwaliteit. Dan kan er iets meer duiding gegeven worden aan de resultaten die er nu liggen.
- Imre vraagt Daphne tweewekelijks agendaoverleg te plannen met Ard, Imre en Astrid. Bij haar tijdelijke afwezigheid neemt Ard dit waar (**actie**).
- Astrid: excursies komen door het vervallen van de AW1 op een kluitje terecht. Er moet meer spreiding zijn: daar is in het directeurenoverleg over gesproken. Er is aandacht voor.

Imre bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering om 20.16 uur.