

Verslag Vergadering MR d.d. 13 juni 2024

Aanwezig	:	Astrid Beets, Anke van Erck, Maartje Das, Janneke Vromans, Nicole van Oers, Sietske van Hal, Roy-Christian Bust, Beatrice Bust, Rebecca van Trier, Ard van Aken en Ralf van Overbruggen
Afwezig	:	Imre Mutsaers, Ruben Kok en Bend van Tilburg m.k.
Notulist	:	Daphne van Duin

1. Opening en vaststelling agenda – evt. toevoegingen

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt Astrid deze taak waar. Er is een toevoeging: het telefoonbeleid, komt onder 4.3 aan de orde, voor de schoolregels. Over het telefoonbeleid heeft de leerlingenraad ook hun mening gegeven in een gesprek met de rector. Omdat er weinig tot geen structuur in de activiteiten en het overleg met de leerlingenraad is, is er aan het begin van het schooljaar een afspraak gepland met jongerenwerkers van Mainframe (die dit ook signaleren), Ard en Daphne om het nieuw leven in te blazen. Sietske wordt uitgenodigd erbij aan te sluiten (**actie**).

2. Goedkeuring notulen vanuit de vergadering van 13 mei en doornemen actielijst

Algemeen: de vraag wordt gesteld of de notulen ook voor ouders/leerlingen beschikbaar kunnen worden gemaakt op de website. Astrid pakt dit op (**actie**).

Actielijst:

1. Na de vakantie: dat is nog op tijd. Het komt in de plaats van een Profiel Werkstuk (PWS).
2. Na de vakantie, blijft staan
3. Staat op agenda, kan eraf
4. Is gedaan, wordt verwerkt in de jaarplanning, die volgt nog via BEA.
5. Blijft staan
6. Kan eraf
7. Blijft staan
8. Kan eraf
9. Kan eraf: was het een bewuste keuze om per duo aan te melden? Nee, de leerlingen wilden dit zelf zo. Ze zijn alle vier wel heel erg gemotiveerd. Ze zouden zich individueel niet kandidaat stellen.
10. Kan eraf: de data zijn akkoord, maar de laatste naar 19-6-25 i.p.v. 17-6-25 (liever een donderdag dan een dinsdag). Dit wordt gezien (**actie**).
11. Kan eraf, keuze 1. = Eetkamer, keuze 2. Is Mozes (**actie**: reserveren)

3. Mededelingen

• MT en huisvesting:

De OMO-bouwkundigen zijn met een stofkam door de begroting van ICS gegaan: daar stond een groot bedrag van 47 miljoen in, dat is teruggebracht naar 42 miljoen inclusief BTW. In het overleg met de wethouder van vanochtend is afgesproken dat het MHC er 10% aan bijlegt. Het bedrag wordt in 40 jaar afgeschreven. Er is ook gesproken over mogelijkheden. De gemeente komt nu met een voorstel voor dekking van de kosten voor hun begroting. De locatie voor nieuwbouw wordt het huidige sportveld. Op 17-9-24 moet het door de gemeenteraad worden goedgekeurd. In januari kan dan het traject met de architect starten met het al eerder vastgestelde Plan van Eisen. Tegelijkertijd kan het bouwkundig aanbesteed worden. De verwachting op dit moment is dat het nog minimaal 3 jaar duurt voordat er nieuwbouw staat. Aanpassingen aan het huidige gebouw gaan intussen door: lokaal 44-2 wordt een studieplek zoals de Agora. De pc's gaan daar weg. In het projectlokaal komt een andere vloer. Voor de tribune wordt een andere bestemming gezocht.

In lokaal 50 verdwijnen de kasten aan een kant van het lokaal, zodat daar iets meer ruimte komt om talentvakken te kunnen geven. Aan het verbeteren van het Wifi-netwerk wordt gewerkt.

- **Commissies (ARBO, financiën, werkverdeling, communicatie, professionalisering)**

ARBO: er wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar een brand-/ontruimingsoefening gehouden. Voor BHV-ers worden nieuwe procedures gemaakt.

Communicatie: de commissie komt regelmatig bij elkaar.

- PMR: is bezig met het werkverdelingsbeleid.
- LMR: de vraag is hoe leerlingondersteuning geregeld is op het Mill Hill zodat leerlingen weten waar ze terecht kunnen met welk probleem. Leerlingondersteuning valt vanaf komend schooljaar onder een expertgroep die de verbinding tussen de teams en de leerlingen. De docenten van een team moeten dan antwoord kunnen geven op deze vragen. Veiligheidscoördinator is de facilitair manager: Marc Verschuren.

4. Ter bespreking:

1. PTA. Ter bespreking (instemming in volgende vergadering)

De toetscommissie heeft het PTA samengesteld. De leden van de commissie zijn daar nog deels voor in opleiding bij OMO. Ze leggen de toetsen naast een checklist en vinken af. Bijna alle secties hebben het PTA voor hun vak ingeleverd en de toetscommissie heeft dat gescreend en als het niet goed was weer met opmerkingen teruggegeven aan de secties. Dus wat er ligt is goedgekeurd door de secties. Het PTA moet bewaken of alles voldoet aan de regelgeving.

Opmerkingen kunnen via toetscommissie@mhc.nl of naar examensecretariaat@mhc.nl ingediend worden: Alle hoofdstukken van een toets zouden in de omschrijving staan. Voor ouders/leerlingen moet overzichtelijk zijn wat ze moeten weten.

De gedachtegang van deze manier van werken, is dat je een kwaliteitsbeleid in gang zet dat zichzelf continu verbetert. Het is ook fijn als een leerling kan zien of een toets terugkomt in het examen. De toetscommissie heeft alles gecheckt; de experts hebben het voorwerk gedaan. De volgende keer is het PTA compleet. Het is goed als de MR nagaat of het PTA leesbaar is voor ouders en leerlingen en of helder en overzichtelijk is wat er van ze verwacht wordt. Het komt volgende keer terug. Maartje geeft haar opmerkingen door terug aan de toetscommissie (**actie**).

2. Voorlopige schoolgids. Ter bespreking (instemming in volgende vergadering)

Jaarplanning: komt nieuwe versie aan

Pag. 12 onder cultuurkaart laatste zin loopt niet.

Pag. 13, Lessentabel: Ralf doet morgen de laatste check en geef wijzigingen door aan Daphne. Bij de bovenbouwtabel staan veel komma getallen, daar kun je een toelichting bij zetten dat het geperiodiseerd is.

Sommige foto's moeten misschien vervangen worden, zoals die waarop leerlingen met een telefoon staan.

Pag. 17: Bij kopje 6 staat het leerlingpanel niet genoemd: het ouderpanel mag daar eigenlijk ook weg.

In het organogram mist het inspraakorgaan: dit mag er ook helemaal uit. Er is geen andere wettelijke bevoegdheid dan de rector. Vanuit het wettelijk kader is het hiërarchisch ingeregeld.

Pag. 18 lesuitval: kop en staartlessen worden niet meer opgevangen, dat heeft te weinig zin.

Pag. 12: Mavo-3 leerlingen lopen geen maatschappelijke stage. (**Actie**: Daphne past aan)

3. Schoolregels (inclusief telefoonbeleid). Instemming (Ard)

Telefoonbeleid

Vorige keer is gemeld dat de directie nog niet helemaal tevreden was over het implementatieplan. Dat heeft geleid tot een heroverweging. Vanuit de teams is er echter een sterke wens om het in te voeren met ingang van het nieuwe schooljaar.

Vorige keer werd gezegd dat het pas in december ingevoerd zou worden; dat kwam voort uit de zorg over de handhaving, maar als er voldoende draagvlak en bereidheid tot handhaving is, wil de directie het niet tegenhouden.

Tijdens pauzes of tussenuren mag de telefoon ook niet gebruikt worden. De reden daarvoor is deels de sociale interactie en deels de (sociale) veiligheid. Als je vijf tussenuren hebt, is dat wel heel lang. Hier geldt als de leerling de school binnenkomt, moet de telefoon weg.

Voor de verzekering gelden geen andere regels dan de huidige regels. Het komt niet voor dat twee leerlingen een kluisje delen.

Leerlingen van andere scholen waar ook de telefoons in de kluisjes moeten, geven veelal aan dat ze rust ervaren en het fijn vinden dat er weer met elkaar gesproken wordt. De werkgroep heeft onderzoek gedaan onder andere scholen in het land. Je kunt altijd deze regel evalueren. Je kunt afspreken dit te agenderen na bijv. een schooljaar. Sociale veiligheid wordt overigens altijd gemonitord. Dit is een aspect dat daar heel nadrukkelijk mee verbonden is. Er komen middelen waarmee leerlingen zich in de pauzes kunnen vermaken. Die zijn genoemd in het stuk.

Uitzonderingssituaties zijn er voor leerlingen met ondersteuning (denk aan leerlingen met een ASS in de Tussenruimte aan leerlingen met diabetes).

Als er ingestemd wordt, is een tip het geen telefoonbeleid maar het “beleid voor smartdevices” te noemen.

De MR gaat hierover stemmen en koppelt terug aan de directie. De voorzitter vraagt ook de afwezige leden hun stem uit te brengen (actie).

Schoolregels:

Ze staan genoemd op de website. Ze zijn nu op papier gezet. Ze worden op school op een zichtbare plaats getoond.

Tip: voeg bij WC toe: “niet samen op een wc”.

Tip: Je kunt bij de algemene regels ook 5 hoofdregels noemen: de “lifesaving rules”. Begin daarmee, dan hoeft je niet overal te herhalen dat je bijv. respect hebt. De leerlingen zullen het misschien niet eens lezen, maar voor de handhaving is het helder. Dus bovenaan de basisregels en verder is het te letten op het gebruik en de formulering naar de leerlingen toe. Er worden symbolen en tekst gebruikt. AKE/OVB geven de suggesties terug (**actie**).

4. Afsluiting schooljaar: etentje plannen

Is al besproken: het is op donderdag 27-6. De tijd wordt 17.30 uur.

5. Rondvraag

- Maartje vraagt of het terreinbeheer nu beter loopt, sinds er aan het begin van het schooljaar wat is gewijzigd in het verlaten van het schoolterrein en het sluiten van de poorten. Het sluiten ging niet helemaal goed. Nu is de poort aan de Venneweg weer open, maar scooters komen het schoolplein ook tijdens de lessen op. Dat is niet ideaal. Het is wel rustiger aan de Venneweg, maar niet optimaal. Het probleem is dat je er niet continu een toezichthouder voor kunt inzetten. Het doel was een veilige ingang voor leerlingen. De buurtbewoners hebben op dit moment weinig klachten, maar dit is iets wat altijd onderhoud vergt. Het is niet makkelijk te handhaven. Het bos krijgt overigens een nieuwe bestemming: de gemeente wil een gedenkbos inrichten achter de kapel voor mensen om te wandelen en te herdenken. Daar wil de gemeente het MHC bij betrekken: dat het MHC de leerlingen vertelt wat het is. Ard roept de buurtcommissie nog eens bij elkaar (**actie**). Tip is om er ook leerlingen bij te vragen voor een stukje bewustwording, hoe hun gedrag (samenscholing op het fietspad/bij het bos/Venneweg) overkomt.
- Er wordt een suggestie gedaan om voortaan een lijst rond te laten gaan tijdens de vergadering om in te vullen wat voor broodjes je de volgende keer wilt eten. Astrid pakt dit op (**actie**).



- Het verschil tussen een inschaling in docent LC of LD zit niet alleen in het behalen van een eerstegraads bevoegdheid om les te geven aan bovenbouwklassen, maar ook in andere taken, het doen van onderzoek, opbouwen van relatienetwerken etc.
- Examenuitslagen: havo heeft een score als tweede beste in de regio met 84% geslaagden, mavo 85% en vwo 82% geslaagden. Er is een aantal herkansers, dus het definitieve percentage zal hopelijk nog wat hoger uitvallen. Het is goed te analyseren of er een relatie is met de teams.

Astrid sluit om 20.13 uur de vergadering met de directie voor de nabespreking.