

Aanwezig: Beatrice Bust, Rebecca van Trier, Roy-Christian Bust, Yu-Xuan Chi, Mihail Reutchi, Astrid Beets, Nicole van Oers, Sietske van Hal, Janneke Vromans, Rutger Klijn, Ard van Aken, Franca Peek en Bart de Graaff
Afwezig: Imre Mutsaers (vrz.)
Notulist: Daphne van Duin

1. Opening en agenda vaststellen

Bij afwezigheid van Imre is Astrid waarnemend voorzitter. Vanuit de leerlinggeleding wordt het punt "Poortbeleid" onderaan de agenda toegevoegd.

2. Welkom Ruter, mededeling

Astrid heet Rutger welkom; Rutger stelt zichzelf voor.

3. Notulen vorig overleg en actielijst, vaststellen

Pag. 1, onder mededelingen: "de VVD wil liever een geluidswal", wat betekent dat? De VVD wil liever het geld dat voor nieuwbouw van de school is voorzien aan een geluidswal besteden.

Pag. 2, onder punt 4, praktijkvak mavo: het praktijkvak bestaat ook al voor havo-4 klassen. Het wordt op het MHC (nog) niet uitgerold. Het verslag wordt vastgesteld.

Actielijst:

1. Leerlingenstatuut blijft staan, kan volgende keer op de agenda. Ard stuurt het vooraf naar de LMR en zal met hen overleggen. Het komt ook op de website
2. Blijft staan.
3. De werkgroep telefoonbeleid wil in maart/april evalueren: het is fijn als zij de vragen mee formuleren.
4. Kan eraf: Mihail en Yu Xuan sluiten aan bij Roy-Christian. Hun eigen specialiteit is de zichtbaarheid van de Leerlinggeleding van de MR vergroten onder de leerlingen.

4. Mededelingen, informeren

Huisvesting: vanuit de stuurgroep van OMO wordt de projectorganisatie nieuwbouw ingericht: Ard neemt deel aan deze stuurgroep, István Turi (nieuwe connector beheer en ontwikkeling) is intern projectleider. Verder komt er een werkgroep 'sfeer en identiteit' als toetsing op het ontwerp. Voor deze werkgroep worden leerlingen uitgenodigd deel te nemen.

Nieuw reglement MR: Vanuit de centrale MR komt er een nieuw reglement MR. Zodra dit binnenkomt, stuurt Ard het door aan de leden van de MR ter instemming (**actie**).

Financiën: er is onduidelijkheid over de financiën door het uitvallen van de controller. Ard heeft hulp gevraagd aan de controller van SG de Langstraat bij de jaarafsluiting en het opstellen van de management rapportage.

5. Lessentabel, bespreken (volgende keer instemmen)

De lay-out van de lessentabellen is verschillend per leerjaar. Dat komt omdat deze door verschillende teams gemaakt zijn. Het toetsuur vervalt in leerjaar 1 en 2.

Bij mavo-4 staat 2,25 lesuren: dat is alternerend: als je afwisselend lesuren van 2-2-3 hebt, kom je uit op 2,25. Het getal betekent het aantal lesuren: dus als er '5' staat, zijn dat 5x30 min.

Aanvulling voor leerjaar 3 havo en vwo: over periode 1 en 2 zijn de docententeams het eens, maar in periode 3 staat 6 uren voor het project LOB: Is dit te beste invulling? Het idee is dat leerlingen op deze manier beter worden voorbereid op de profielkeuze. De projecten moeten inhoudelijk nog ontwikkeld worden. Dat wat ze te wachten staat in hogere leerjaren moet duidelijk worden in deze projecten. Het is een project van 1,5 uur per week gedurende twee periodes. Er wordt geprobeerd vragen vanuit het bedrijfsleven/een ziekenhuis etc. te verwerken in deze projecten. Daarnaast blijft nog wel een stukje LOB/kompas bestaan. De lessentabellen komen volgende keer ter instemming terug (**actie**).

De conclusies van de roosters met 30-60-90 minuten staat eigenlijk als punt 8 op de agenda (rooster): het wordt heel wisselend ontvangen door leerlingen. Examenleerlingen geven aan dat het fijn is tijd te hebben om aan een PWS te kunnen werken, maar leerlingen die 9x een half uur les hebben, worden daar niet blij van. Er zijn keuzes gemaakt om het aantal tussenuren te verminderen voor leerlingen, maar dat levert nadelen voor de docenten op en het is werkdruk verhogend.

Er wordt onderzocht wat de effecten zijn en dan volgt een beslissing of het MHC teruggaat naar een 45-minuten rooster of niet. Zo ja, dan moet de lessentabel worden aangepast en komt deze ook terug in de MR.

De tussenuren breken veel leerlingen op: ze kunnen niet naar huis, mogen het schoolterrein niet af. Wat ook speelt is dat leerlingen die bijv. in havo-4 doubleur zijn maar bijv. wel maatschappijleer en CKV hebben afgerond, voor die vakken vrijstelling hebben. Maar dat voelt als een tussenuur. Knipkaart: veel leerlingen willen goede cijfers halen om uren te kunnen knippen en zo de tussenuren te beperken. De onderwijsontwikkeling van leerjaar 1 en 2 wordt in februari aanstaande door een extern bureau geëvalueerd. Daarbij wordt ook meegenomen of het rooster 30-60-90 bij de onderwijsontwikkeling past.

6. **Personeelsindicatoren, bespreken**

Deze zijn met de PMR besproken: uit het overzicht blijkt dat het MHC redelijk goed scoort. Een zorgparameter is het verzuim: dat laat nu een duidelijke verbetering zien t.o.v. 2023. Bij langdurig verzuim (5,7%) ging het om collega's met een chronische ziekte. Die zijn intussen uit dienst.

In de "verzuimgrafiek" staat 4,16%: waarom is dat een ander getal? Dit betreft kort verzuim, er was 1,5% langdurig verzuim (niet beïnvloedbaar).

Waarom staat er een rood kruis bij VOG? 1 medewerker was al begonnen met activiteiten en de VOG was nog niet binnen. Deze was wel in augustus, voor de start van het nieuwe schooljaar en het contact met leerlingen binnen, maar OMO heeft het MHC toch op de vingers getikt. De sociale veiligheid is gestegen: Dat heeft te maken met de populatie leerlingen. Binnen OMO zijn er veel vmbo basis/kader scholen waar de sociale veiligheid lager scoort. Het MHC heeft daar niet echt veel aan gedaan. Het is wel besproken bij het MTO (medewerkerstevredenheidsonderzoek): het gaat om collega's onderling, t.o.v. leerlingen en t.o.v. ouders. Dit punt moet in de werkgroep "Sfeer en identiteit nieuwbouw" meegenomen worden.

eNPS gaat over het enthousiasme van medewerkers en in hoeverre ze OMO als werkgever zouden aanbevelen.

Er zijn twee vaststellingsovereenkomsten gesloten van rechtswege omdat deze collega's uit dienst zijn gegaan na langdurig ziekteverzuim en er zijn 2 collega's die uit dienst zijn gaan door pensionering. Slechts 1 vaststellingsovereenkomst is gesloten omdat het beter was uit elkaar te gaan.

7. **Ondersteuningsprofiel en -plan, bespreken**

Het ondersteuningsprofiel geeft aan welke ondersteuning er binnen de school en de schil eromheen is. Het oude past niet meer bij de onderwijsontwikkeling.

Pag. 8, fysieke toegankelijkheid schoolgebouw: voor leerlingen die niet naar de eerste verdieping kunnen, worden lessen aangepast naar de begane grond. Misschien kan hier omschreven worden voor wie dit geldt.

Op pag. 8 "lijstjes" vervangen door "lijsten". Dat is iets formeler.

Op Pag. 9: onder dyslexieverklaring, alinea 7: uiterlijk 3 weken voor een toetsweek kunnen er faciliteiten voor een leerling georganiseerd worden. Aanvulling: geef hier een reden waarom bij. In basis is dit een stuk dat naar het SWV gaat: het SWV maakt er één ondersteuningsprofiel van dat naar alle scholen gaat. Het kan zijn dat dit stuk een grondlegger is om een leerling af te wijzen als het MHC een gevraagde ondersteuning niet kan bieden. De experts zijn niet met naam genoemd, maar als 'rol', omdat die wel eens wisselen. Er mist een handschriftanalyse: Er is binnen het MHC een ambulante begeleider van OC Leijpark die dit doet.

Op pag. 11 staat "Leerplichtconsulent" in plaats van "leerplichtconsulent"

Franca past het document aan met de opmerkingen (**actie**).

8. **Rooster, bespreken**

Al besproken.

9. **Vakantieregeling en basis schooljaarplanning, bespreken**

Dit is in het vooroverleg met de PMR al besproken: op dinsdag na de meivakantie 2026 is het Bevrijdingsdag en de week erna is het Hemelvaart op donderdag. De eerste lesdag na de meivakantie is de maandag, dan is de dinsdag een vrije dag.

Je kunt dan op maandag een studiedag ingelasten en dan kan de dag die nog vrij te verdelen is de dag na Hemelvaart worden.

Toetsweken zijn ingepland een week na vakanties om leerlingen de mogelijkheid te geven te leren tijdens de vakanties. Zo'n week na de vakantie kun je ook anders indelen: als het een leerweek wordt, hard leren, geen andere dingen dan is dat prima te doen. Maar er moeten ook andere dingen, er zijn ook deadlines als je bijvoorbeeld op het laatste moment nog dingen moet inleveren. Projecten worden al wel afgesloten een week voor de toetsweek. Om de mogelijkheden te onderzoeken van de inrichting van die weken na de vakanties wordt een verzoek bij de toetscommissie gelegd (**actie**).

10. **Rapportage schoolleiding, bespreken**

OMO heeft gekeken naar de beheersprocessen van het MHC. Het merendeel staat in het groen. Reserves voor meerjarig onderhoud mogen niet meetellen voor het weerstandsvermogen. Gebied Huisvesting: Er is een meerjarig onderhoudsplan (mop) waar OMO geld voor heeft gereserveerd. Er is gekozen voor een componenten methode: dat is bedoeld om sturing te geven aan bijv. een opdracht voor schilderwerk. Als ook andere scholen dat nodig hebben, dan kun je gezamenlijk beter/goedkoper inkopen.

11. **Poortbeleid**

Naar aanleiding van de opmerking tijdens de vorige vergadering dat er een noodmaatregel van kracht is, heeft het LAKS teruggegeven dat zij niet bekend zijn met noodmaatregelen. In het managementstatuut is dit geregeld: Zodra de veiligheid in het geding is, kan de rector een tijdelijke maatregel nemen waarbij het besluit in verhouding moet staan tot het risico. In de werkgroep zit een aantal coördinatoren ob en bb en de facilitair manager. In de winter gaan er minder leerlingen naar buiten, daarom zou het een goed moment zijn om de poort weer open te doen nu. Voor leerlingen bb is de regel al wat aangepast: als je kunt laten zien dat je uit bent, kun je het terrein wel af. Misschien kun je het stapsgewijs loslaten. Er is op dit moment nog geen duidelijke conclusie. Het komt de volgende keer op de agenda terug (**actie**).

12. **Rondvraag en sluiting**

- Mihail: bij Spaans kun je bonuspunten verdienen als je hard werkt. Kan dat ook bij andere vakken ingevoerd worden? De toetscommissie geeft aan dat dit niet mag (PTA-technisch mag het niet). Het is wel goed met leerlingen in gesprek te gaan over wat motiveert om een beter punt te 'verdienen' en dan intern bespreken hoe je dat vorm kunt geven (**actie**).
- Janneke vraagt of het mogelijk is een voorblad bij de agendastukken te voegen waarop staat of stukken ter instemming/bespreking/advies zijn, wie het heeft opgesteld, wie verantwoordelijk is en dergelijke. Janneke zal een voorbeeld delen (**actie**).
- Ard: Er is nog geen datum gedeeld door de Inspectie voor hun bezoek aan het MHC. SG de Langstraat heeft wel al een programma gehad. Daaruit blijkt dat de inspectie niet kijkt naar de basisvaardigheden, maar meer over de resultaten, LVS en het pedagogisch/didactisch handelen. Deze gegevens worden nu ondergebracht in OnSpect: dan kun je zien wat je al goed in beeld hebt en wat niet als de inspectie komt. Een volgende stap kan zijn een auditsysteem in te richten.

Astrid sluit de vergadering om 19.27 uur.